



## Jednací řád pracovních skupin

### MAP III Mnichovohradištsko

#### Článek I

##### Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání pracovních skupin (dále jen „PS“) po dobu realizace projektu MAP III Mnichovohradištsko s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023077.
2. Jednací řád schvaluje Řídící výbor MAP (dále jen „ŘV“) na svém prvním zasedání.

#### Článek II

##### Jednání PS

1. Zasedání PS svolává vedoucí PS (dále jen „vedoucí“) nejméně čtyřikrát ročně, zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání nebo dle potřeby. Pro jednání PS mohou být využity i online nástroje v případě, že je to nutné.
2. Zasedání PS může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání PS svolává nejméně 7 dní před termínem prostřednictvím e-mailu, který obsahuje pozvánku s programem.
4. Program jednání navrhuje vedoucí.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu (dále jen „RT“) ve spolupráci s vedoucím na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům PS zasílány elektronicky, nejméně 3 dny před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen PS může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům PS případné podklady. O zařazení bodu rozhoduje vedoucí.
7. Jednání řídí vedoucí, v jeho nepřítomnosti jím určený člen PS.
8. Jednání PS jsou neveřejná.
9. Na pozvání některého z členů PS se jednání mohou zúčastnit další osoby.
10. Změna nominace člena PS je možná na základě návrhu podaného vedoucím PS.
11. Při jednání se PS řídí Postupy MAP III - Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, Příloha č. 3 výzvy Akční plánování v území.





### Článek III

#### Hlasování a usnášeníschopnost

1. PS je způsobilá přijímat stanoviska, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Stanovisko je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen PS má jeden hlas. Pokud dojde při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas vedoucího.
3. Mimo zasedání PS je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové PS povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 72 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Hlasování o přijetí stanoviska přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů PS.

### Článek IV

#### Záznam

1. Určený zástupce PS pořizuje z jednání písemný záznam, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům PS a realizačnímu týmu.
2. Z každého jednání je pořizen záznam a prezenční listina.

### Článek V

#### Závěrečná ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V ..... dne .....

.....

předseda Řídícího výboru MAP

