



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Rovné příležitosti na školách

### v ORP Mnichovo Hradiště

#### Vyhodnocení dotazníkového šetření a doporučené návrhy opatření

#### Mateřské školy

Na konci ledna 2021 obeslal MAP II Mnichovohradištsko mateřské školy v ORP MH dotazníkem, jehož otázky/ukazatelé vycházejí z Metodiky rovných příležitostí, která je povinnou součástí MAP. Na základě vyplněných dotazníků z jednotlivých škol byla sestavena následující souhrnná zpráva, která se stala základem pro doporučení návrhů opatření v oblasti rovných příležitostí v ORP Mnichovo Hradiště. Odpovědi z některých MŠ byly ve svých reakcích obsáhlejší, jiné stručnější. Vyhodnocení bere v potaz pouze data, která se v dotazníku či při jeho doplnění vyskytla.

Doporučené návrhy opatření vznikaly ve spolupráci členů pracovní skupiny pro rovné příležitosti v ORP MH a dalších přízvaných osob. Doručení jsou rozdělena i dle toho, zda se týkají: MŠ, rodičů, zřizovatelů, OSPOD/PPP/SPC, dalších pomáhajících organizací, MAP či jiných aktérů. Zároveň se vzájemně překrývají a navazují na sebe.

Doporučené návrhy opatření jsou určeny k diskusi s MŠ, zřizovateli a dalšími aktéry, kterých se oblast dotýká. Východiskem k práci s materiálem je myšlenka, že každý z aktérů ze své pozice posoudí, zda doporučené návrhy opatření:

- a) již nyní naplňuje na kvalitní úrovni,
- b) naplňuje, ale je možné na nich dále pracovat, rozvíjet je, zkvalitňovat,
- c) nenaplňuje je a bude hledat cesty k jejich realizaci,
- d) jejich realizace není v tuto chvíli z různých relevantních důvodů možná.

V doporučených návrzích opatření, které vycházejí kromě jiného i z osobních zkušeností, se objevují i body, které jsou dány zákonem. Jejich uvedením v seznamu členové PS dávají najevo jejich důležitost a neopomenutelnost, zdůrazňují jejich význam.

Dotazník zpracovala a získaná data vyhodnotila Mgr. Iva Štrojsová.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## A) Základní údaje

### MŠ v ORP

V ORP MH působí celkem 9 MŠ, 8 je zřizováno obcí, jedna MŠ je soukromým subjektem. Čtyři MŠ vykonávají činnost jako samostatná MŠ, ve čtyřech případech se jedná o MŠ sloučenou se ZŠ do 5. ročníku a v jednom případě o MŠ sloučenou se ZŠ do 9. ročníku.

Data do dotazníku poskytovaly především ředitelky MŠ, na třech MŠ se na dotazníku podílel ještě další pedagog, ve dvou MŠ byly k vyplňování přizvány dvě osoby z pedagogických zaměstnanců školy.

### Kapacita MŠ

V MŠ v ORP MH je podle dat uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení kapacita 668 dětí. K 30. 9. 2020 bylo k dispozici 45 volných míst. Průměrná rejstříková kapacita je 74 míst. Pokud není započítána největší MŠ (kapacita 281 míst), průměrná rejstříková kapacita je 48. Nejnižší rejstříková kapacita je 25, nejvyšší 281 (MŠ vykonává činnost na třech pracovištích). Průměrná naplněnost činí 91 %, nejnižší naplněnost je 81 %, nejvyšší 100 %.

### Strategický plán

Strategický plán má zpracovaný pouze jedna MŠ, jedna MŠ uvedla, že její tříletý ŠVP obsahuje plán rozvoje školy. Jedna MŠ strategický plán připravuje, tři jej plánují.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## B) Rovné příležitosti

### I. Absence dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky

Absence dětí (počet dnů) v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tedy v roce povinného předškolního vzdělávání, byla sledována ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a v prvním pololetí roku 2019/2020 (vzhledem k nemoci Covid-19, která pozměnila vykonávání činností MŠ v 2. pololetí daného školního roku).

Průměrný počet dnů absence na dítě se pohyboval v letech 2017/2018 a 2018/2019 od nejnižší hodnoty 5 dní, což byla hodnota výjimečná, po nejvyšší hodnotu 48 dní. Nejčastěji se jednalo o 43 dní (shodně na třech MŠ). Průměrná hodnota všech MŠ činila 36 dní absence. Pouze jedna MŠ měla výrazně nižší absenci než ostatní sledované MŠ. Absence na žádné MŠ nebyla výrazně vyšší.

V prvním pololetí 2019/2020 se počet dnů absence u sledovaných předškoláků pohyboval od nejnižší hodnoty 3, což byla výjimečná hodnota, po nejvyšší hodnotu 34. Průměrný počet absencí na dítě za pololetí činil 23 dnů. Počet absencí byl v porovnání s daty za celý školní rok v předchozích dvou letech na pěti MŠ vyšší. (Za předpokladu, že počet dnů absence v předchozích dvou letech pouze jednoduše vydělíme dvěma pololetími, což v praxi nemusí odpovídat.) Na zbývajících MŠ byla absence nižší než v předchozích dvou sledovaných letech.

Na základě sledovaného období lze konstatovat, že v porovnání s daty všech MŠ byl výrazně nižší počet absencí na jedné MŠ, žádná MŠ neměla výrazně vyšší počet absencí.

### Důvody absencí

Nejčastější důvody absence dětí byly ve všech MŠ obdobné. Nejčastěji se jednalo o nemoc a rodinnou dovolenou (v 89 % MŠ), návštěvu lékaře a rodinné důvody (v 67 % MŠ).

### Ovlivnění absencí

Pouze jediná MŠ explicitně uvedla, že má možnost ovlivnit absenci dětí, a to působením na rodiče, vysvětlením důvodů důležitosti docházky předškolních dětí. Další možností je vzdělávací program, který děti baví a motivuje je k zájmu navštěvovat MŠ.

Ostatní MŠ uvedly v otázce, zda mohou výši absence ovlivnit, možnost NE. V následující otázce o možnostech ovlivnění a toho, co MŠ využívá, jedna MŠ uvedla, že cestou je vzájemná komunikace, respekt a individuální řešení, ale podle jejích zkušeností nebylo třeba možnosti využít. Další MŠ zmínila proměnu danou nemocí Covid-19 (využívají upozornění pro rodiče, distanční výuka při obavách rodičů z nákazy nemocí).





## Doporučené návrhy opatření k tématu Absence dětí

### a) Preventivní opatření

#### Rodič

- Uvědomění si primární odpovědnosti vůči dítěti a reálné možnosti ovlivnit absenci dítěte v MŠ, přijetí tohoto faktu – rodina má velký vliv na absenci dítěte v MŠ

#### MŠ

Uvědomění si určité míry možnosti absenci dětí ovlivňovat z pozice MŠ, a to různými kroky:

- Seznámení rodičů a dítěte s prostředím a fungováním MŠ, např.:
  - dny otevřených dveří
  - možnost individuální návštěvy rodiče a dítěte (např. pobyt dítěte v herně spolu s rodičem a ostatními dětmi, společná procházka...)
  - odkaz na video představující MŠ na webových stránkách MŠ (prezentace prostor atd.)
  - možnost adaptace dítěte po přijetí do MŠ (určité adaptační období poté, co dítě do MŠ vstoupí, většinou tedy v září)
- Pravidelná respektující komunikace/kontakt s rodiči
  - Vyslechnout rodiče, vnímat jeho vidění situace
  - Přijmout právo rodiče na odlišný názor
- Vhodná forma informovanosti rodičů
  - jasné pojmenování toho, proč je pro dítě prospěšné školu navštěvovat, zdůraznění zodpovědnosti rodičů vůči dítěti viz níže edukace
  - připomenutí povinné docházky v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v ZŠ
  - srozumitelné seznámení rodičů se systémem omlouvání dítěte – zveřejněné i na webových stránkách MŠ
  - včasné a dostupné informování rodičů o dění v MŠ a připravovaných akcích (včetně toho, co MŠ potřebuje od rodiny: např. nasbírání kaštanů apod.), využít např. e-mail, ne každý rodič si všimne vzkazu na nástěnce apod.)
- Edukace rodičů
  - besedy, přednášky pro rodiče o důležitosti předškolního vzdělávání, školní zralosti, důležitosti prostoru a podmínek pro to, aby dítě došlo do školního věku (využití např. PPP, speciálního pedagoga, školního psychologa, školního logopeda apod.)
  - poskytnutí podnětů pro rozvoj dětí, sdílení námětů, jak mohou rodiče s dětmi trávit čas a při tom dítě rozvíjet v potřebných oblastech (pomáhat mu zrát)
- Aktivity vedoucí k přátelskému setkávání s rodiči (navázání spolupráce a dobrých vztahů)
- Kvalitní školní vzdělávací program – smysluplnost pobytu ve škole, zažívání pocitu úspěchu, radosti...





Následující body se týkají oblastí, které zpracovávají MŠ v rámci svého ŠVP a dalších interních dokumentů. Body jsou obecně pojaté, PS pro RP je uvádí s doporučením **zmapovat a vyhodnotit si v rámci své MŠ reálné naplňování daných oblastí a pokusit se o případné hledání možností, jak na daných oblastech ještě pracovat:**

- Péče o klima školy (podporující, respektující)
- Péče o klima ve třídě (podporující, respektující)
- Nastavení pravidel pro společné soužití včetně nastavení komunikace v MŠ (mezi dětmi, mezi dospělými, mezi dětmi a dospělými...)
- Všímavost vůči dítěti, rodině a jejich situaci
- Profesionální i osobní kvality pedagogů školy
- Přístup nepedagogických pracovníků školy k dětem
- Péče o zaměstnance (profesionální/osobní růst, prevence vyhoření...)
- Péče o prostorové zázemí školy
- Péče o materiální zázemí školy

#### **MAP II Mnichovohradištsko**

- Spolupráce s MŠ při zajištění edukace rodičů
- Spolupráce s MŠ při poskytování podnětů vhodných pro děti (např. Předškolákův mapováček)

#### **b) Opatření v případě zvýšené absence**

- Včasné kontaktování rodičů v případě absence
- Individuální přístup – respektování toho, nakolik rodič otevřeně hovoří o příčinách absence
- Přívětivý, ale konstruktivní dialog o absenci dítěte
- Distanční vzdělávání – připravenost i na využití této zákonem definované formy
- Rodiče mohou požádat o individuální vzdělávání dítěte
- Kontaktování OSPODu v zákonem stanovených případech





## II. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření.

Ve sledovaných letech se v ORP MH vyskytovaly tři MŠ, do nichž nedocházely děti s potřebou podpůrných opatření (PO).

Na ostatních MŠ byl počet dětí s podpůrnými opatřeními ve sledovaných letech žádný až čtyři děti v daném školním roce. Nejčastěji se jednalo o jedno dítě v daném školním roce. Výjimkou je MŠ, kde bylo každý rok pět až sedm dětí s potřebou podpůrných opatření (MŠ s vyšší kapacitou). Jiná MŠ s obdobnou kapacitou však měla počty dětí s PO na úrovni podobné zbývajícím (menším) MŠ.

Druhou výjimkou byla MŠ, kde se vzhledem k vyšší kapacitě MŠ jednalo naopak proporcčně o výrazně nižší počet dětí s PO.

Celkově se na území ORP jednalo především o děti s podpůrnými opatřeními 1. V menší míře byly zastoupeny děti s podpůrnými opatřeními 2 a 3, pouze jedenkrát se jednalo o PO 4 – viz tabulka:

Školní rok	Podpůrná opatření						
	1	2	3	4	5	Jiné	Suma
2017/18	5	1	1	1	0	2	10
2018/19	10	0	2	0	0	0	12
2019/20	11	3	3	0	0	0	17

V kategorii Jiné jsou uvedeny počty dětí, s nimiž MŠ pracovaly na základě starších verzí doporučení PPP či SPC, která nepracovala s tzv. podpůrnými opatřeními. Od roku 2018/2019 jsou v platnosti pouze doporučení, která pracují s tzv. podpůrnými opatřeními.

Počet dětí s PO byl nejvyšší v posledním sledovaném roce. Z krátké doby sledovanosti však nelze s jistotou říci, zda se jedná o dlouhodobější trend nárůstu počtu dětí s PO.

### Doporučené návrhy opatření k tématu Péče o žáky se SVP

#### Rodiče

- Při komunikaci s lékařem (potvrzení o očkování dítěte) případně konzultovat pocit specifických potřeb svého dítěte s ohledem na vstup dítěte do předškolního zařízení (a s ohledem na možnost pomoci dítěti prostřednictvím včasné informovanosti MŠ)
- Konzultace potřeb dítěte s MŠ ještě před přihlášením do MŠ (zodpovědnost vůči dítěti)
- Otevřenost vůči MŠ při zápisu a následné docházce dítěte to MŠ (sdělení případných zdravotních či jiných potřeb, uzpůsobení apod.)
- Uznání odbornosti a názoru MŠ (přijetí doporučení k vyšetření dítěte, např. logopedické péče v SPC apod.)
- Spolupráce s MŠ při personálním zajištění péče o dítě – rodič se např. aktivně snaží pro dítě získat osobního asistenta / asistenta pedagoga (dle svých kompetencí a možnosti na procesu participovat)





### Zřizovatelé:

- Zvýšit povědomí rodičovské veřejnosti o možnosti zařazení dětí se SVP do MŠ (informace na webových stránkách zřizovatele, pozn.: rodiče se průběžně doptávají, nakolik je MŠ připravena věnovat se rozvoji dítěte s určitou potřebou podpůrných opatření)
- Průběžně sledovat, zda je vyšší počet dětí s PO dlouhodobějším trendem, či nikoliv
- Průběžně sledovat a vyhodnocovat data týkající se:
  - vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
  - snižování počtu dětí ve třídách dle vyhlášky č. 14/2005 Sb.
  - počtu dětí požadujících uzpůsobení stravování, přístup školy k řešení této problematiky
  - počtu dětí, kterým MŠ doporučila vyšetření v PPP/SPC/jiném odborném zařízení (odklady, ostatní důvody)
  - počtu dětí, které rodiče z MŠ během jejich docházky odhlásili (např. další školní rok dítě přestoupilo na jinou MŠ apod.)
  - podpůrných opatření od 2. stupně:
    - počet asistentek pedagoga / osobních asistentů působících v MŠ
    - navýšení hodinové dotace
    - zakoupení kompenzačních pomůcek atd.
  - přehledu financování podpůrných opatření: MŠ, zřizovatel, čerpání z fondů EU...
  - ❖ to vše za účelem mít kvalitně zmapovanou situaci a díky potřebným datům lépe a vhodněji spolupracovat s dalšími aktéry
- Zjistit, zda MŠ s vyšším počtem dětí s PO intenzivněji nabízejí péči o děti s PO, či se jedná o situaci vyplývající pouze např. z bydliště dětí/dostupnosti MŠ
- Zjistit, zda MŠ mají v současnosti adekvátní podmínky pro poskytování PO:
  - materiální
  - prostorové (viz Bezbariérovost školy)
  - personální
    - případné zřízení koordinátora pro oblast péče o děti se SVP – i metodická pomoc pro MŠ a ZŠ, flexibilní možnost konzultace s PPP/SPC

### MŠ

- V informačních materiálech MŠ (např. webové stránky, letáček, brožurka pro zájemce o MŠ) uvést i důležitost sdílení informací o specifických potřebách dítěte (rodiče o tom informovat již před podáním přihlášky)
- Zdůraznit rodičům na informační schůzce při začátku docházky do MŠ důležitost sdílení informací o zdravotních či jiných potřebách dítěte
- Seznámit rodiče s možnostmi poskytování dietní stravy v dané MŠ (např. webové stránky, letáček MŠ, který je ke stažení na webových stránkách MŠ)
- Vysvětlit rodičům význam osobního asistenta (OA) / asistenta pedagoga (AP) pro dítě a učitele, rozdíl mezi OA a AP, snažit se dle situace rodiče motivovat k získání osobního asistenta / podpořit MŠ při získávání AP (spolupráce při jednání s PPP/SPC)
- Mít kvalitně zpracovanou část ŠVP týkající se dětí se SVP, reálně ji následně naplňovat







EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Včasná a respektující komunikace MŠ s rodiči:
  - včasná informovanost rodičů – průběžné informace pro rodiče o prospívání dítěte v MŠ,
  - včasné doporučení k individuální péči (např. vady řeči, vyšetření v PPP/SPC..., upozornění na delší čekací lhůty),
  - pomoc s kontaktováním daného zařízení (kontakty)
- Podpora rodičů, jejich edukace v dané oblasti
- Uvědomění si toho, že pro rodiče může být problematické odhadnout, zda je chování dítěte běžné, či nikoliv (chybějící srovnání, rodič není vždy schopen vidět odlišnost v chování dítěte a odhadnout potřebu speciální péče o dítě, proto rodič nedokáže MŠ poskytnout adekvátní informace o potřebě speciální péče o své dítě)
- DVPP v oblasti speciální pedagogiky (např. schopnost vytipovat děti se SVP v kolektivu)

#### PPP/SPC a další odborná zařízení

- Maximální snaha o zkrácení čekací lhůty na vyšetření (aby rodiče nebyli případně nuceni hledat soukromé odborníky, kteří již své služby neposkytují zdarma)
- Nastavení rozsahu úvazku AP tak, aby umožňoval kvalitně zajistit potřeby dítěte

#### MAP ve spolupráci s ÚP / sociální komise obce/ NNO...

- Informační letáček o nabídce pomoci daných organizací (kontakty na dané organizace) – dodaný do MŠ
- Účast na zahajovací schůzce na začátku školního roku, předání informace o službách PPP/SPC, OSPOD a dalších organizací pro rodiče
- Zapojení do KAP v oblasti podpory inkluzivního vzdělávání







EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### III. Nákladovost vzdělávání v MŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do předškolního vzdělávání)

#### Vybavení při nástupu do MŠ

Všechny MŠ požadují při nástupu do předškolního vzdělávání bačkory, holínky, oblečení na pobyt venku, náhradní oblečení dovnitř a na ven a pláštěnku. Většina MŠ (89 %) požaduje též obuv na pobyt venku/na zahradě, oblečení do třídy a pyžamo. Ve velké části MŠ (78 %) musejí též rodiče pořídit náhradní svrchní oblečení, ve více než polovině (56 %) papírové kapesníčky, v jedné třetině (33 %) ručník. Dvě MŠ uvedly i kartáček na zuby, jedna MŠ požaduje i zubní pastu, kelímek na pitný režim a polštářek. Do jedné MŠ musejí rodiče pořídit nepromokavou soupravu oblečení do deště (kalhoty a bunda).

#### Příspěvky rodičů

Ve čtyřech MŠ přispívají rodiče na další akce, která MŠ pro děti pořádá, jednou ročně. Nejnižší částka, která je vybírána, je 500 Kč, nejvyšší 1200 Kč. Průměrně se jedná o 925 Kč. V jedné MŠ přispívají rodiče jednou za půl roku částkou 500 Kč, ročně se tedy částka blíží průměrné částce v ORP. Na třech MŠ rodiče přispívají v průběhu roku na jednotlivé akce. Nejnižší odhadovaná částka, kterou přispívají, je 800 Kč, nejvyšší 1500 Kč. Průměrně jde o 1270 Kč.

Celková průměrná částka v ORP, kterou rodiče přispívají za rok, činí 1000 Kč. Nejnižší je 800 Kč, nejvyšší 1500 Kč. Na jedné MŠ rodiče příspěvek neplatí, náklady na akce jsou zahrnuté ve školném či jsou hrazeny ze sponzorských darů (rodiče hradí pouze školní výlet).

Hrazení dopravy či jiných nákladů ze sponzorských darů uvedly dvě MŠ. V odpovědi jedné MŠ zaznělo, že některým třídám stačí částka, kterou rodiče přispívají, na celý rok, v některých třídách musejí rodiče ještě doplácet (jedná se o MŠ s nízkým rodičovským příspěvkem).

#### Hrazené aktivity

Z rodičovského příspěvku hradí MŠ následující aktivity: výlety (ve 100 % MŠ), divadelní představení (89 %), vzdělávací programy v MŠ (78 %), promítání filmů (56 %), plavecký výcvik (44 %), výstavy (33 %). Na jedné MŠ přispívají rodiče i na lyžařský výcvik, který je však dobrovolný (dobrovolný je i plavecký výcvik). Na dvou školách rodiče pořizují euroobaly do portfolia svého dítěte, materiál si na konci docházky odnesou domů.

Mimo danou částku přispívají rodiče ještě na papírové kapesníčky (ve třech MŠ, i materiální formou, donesení kapesníčků do MŠ), a vždy v jednom případě (tedy pouze na jednu zmíněnou položku na jedné z MŠ) přispívají na výtvarné potřeby, desky na portfolio, vlhčené ubrousky, kancelářský papír.

Jedna z MŠ rozvedla svoji odpověď o sdělení, že rodiče jsou pravidelně v září informováni o akcích, které MŠ připravuje, MŠ se ptá na názor rodičů, kteří se mohou k akcím i jejich finanční stránce vyjádřit. V případě problémů v oblasti financí je možné řešit situaci prostřednictvím Sociální komise obecního úřadu a se zřizovatelem. Zatím k této situaci nedošlo.





### Podpora na vybavení pro děti v předškolním vzdělávání

Jedna MŠ explicitně uvedla, že je možné žádat o příspěvek na podporu vybavení pro děti do MŠ od obce, další MŠ zmínila možnost žádat o příspěvek od úřadu práce. Jedna MŠ uvedla, že čerpá od obce příspěvek na školné a od jiných obcí příspěvek na neinvestiční náklady.

### Výše nákladů při vstupu dítěte do předškolního vzdělávání

MŠ odhadly celkovou výši nákladů při vstupu do předškolního vzdělávání na částku mezi 800 Kč a 5000 Kč. Nejčastěji uváděly částku kolem 1000 Kč, průměrná částka z poskytnutých odhadů představuje 1900 Kč.

Jedna MŠ uvedla, že většinu věcí, které rodiče dítěti pořizují, by pořizovali i v případě, že dítě nenastupuje do MŠ. Jedná se tedy podle ní především o nezbytné ošacení či obutí.

### Doporučené návrhy opatření k tématu Nákladovost ve vzdělávání v MŠ

#### MŠ

Základní východiska:

- Při plánování aktivit pro děti (naplnění ŠVP) pro daný školní rok vycházet z předpokladu, že zákonní zástupci platí úplatu za předškolní vzdělávání, tzv. školkovné, což by měla být **výše jejich příspěvku na aktivity zajišťované MŠ**
- Vycházet z předpokladu, že poslední předškolní rok vzdělávání je garantován jako **bezplatné vzdělávání**
- Snažit se maximálně hledat takové aktivity, které finančně nezatěžují rodinu, ale zároveň kvalitně rozvíjejí dítě
- Na prvním místě pracovat s dobrovolností příspěvků – **možnost, ne povinnost**. Příspěvek pro školu by měl být primárně **dobrovolný**, ne nutností přispět škole: např. koupí výtvarných či jiných potřeb, zajištěním dopravy na výlet apod.
- Pokud již rodiče doplácí určitou částku na program, **snažit se maximálně o minimalizaci těchto nákladů** (zvážení, zda je možné aktivitu hrazenou nahradit alternativní bezplatnou variantou)

Plánování aktivit pro děti:

- Seznámit rodiče s akcemi plánovanými pro daný školní rok
- Vysvětlit přínos aktivit pro dítě
- Seznámit rodiče s tím, u kterých akcí se předpokládá finanční účast rodičů (rodič je informován o tom, u kterých aktivit je třeba se finančně zapojit)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Umožnit rodičům vyjádřit se neveřejně k daným plánům, především pak k aktivitám, které jsou hrazeny z příspěvku/darů rodičů (anonymním hlasováním např. přes některou z aplikací...)
- V případě placených aktivit seznámit rodiče s alternativou pro případ, když rodič s placenými akcemi nesouhlasí
- Informovat vhodnou formou rodiče o možnosti poskytnutí sponzorských darů konkrétní třídě/MŠ (finanční i materiální povahy, zajištění výletu, divadelního představení...)
- Nabídnout rodičům možnost dobrovolného materiálního daru pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí (holínky, tepláky apod.) či pro případ např. nenadálého promočení apod.
- Zvážit, zda je opravdu nutné, aby se v MŠ vybíraly od rodičů i hygienické či výtvarné potřeby (zda nedostatek těchto prostředků/potřeb nelze řešit s pomocí zřizovatele)
- Informovat rodiče o možnosti (podmínkách) žádosti o příspěvek na vybavení do MŠ: např. letáček s informacemi od úřadů (OSPOD, ÚP: mimořádná okamžitá pomoc, FÚ: sleva za umístění dítěte v MŠ, odpočet na dítě...) formou vyvěšení letáčku na webových stránkách MŠ, rozesláním na e-mail rodičů apod.
- Zveřejnění kontaktů na ÚP/sociální komisi a další pomáhající organizace na webových stránkách školy a na nástěnce (či na zmíněném letáčku)
- Uvědomit si nákladovost docházky do MŠ – spočítat náklady, které rodině v průběhu roku vznikají (oč MŠ žádají), přemýšlet o jejich nezbytnosti/hledání alternativních řešení (zda je možné tuto položku již příští školní rok nežádat), viz výše základní východiska
- Bez hodnocení přejít fakt, že se škola snaží ušetřit, ale rodinné výdaje, které jsou viditelné, tomu neodpovídají (je to záležitost hospodaření rodiny, škola se má primárně snažit o šetření/nevyužívání další finančních prostředků rodiny)
- Zvážit po dohodě se zřizovatelem možnost a přínos navýšení tzv. školkovného (za předpokladu, že o danou částku, o niž bude tzv. školkovné zvýšeno, nebude v následujícím roce poníženo rozpočet MŠ). Rodič se vyhne situaci, kdy mateřské škole poskytuje finance mimo běžné školkovné, doplácí jí určitou částku zvlášť. Zároveň si rodič může školkovné uplatnit v rámci daňového vyúčtování (od MŠ dostává potvrzení o výši zaplacené částky za daný účetní rok).
- Dle možností MŠ zvážit zapojení do projektů, z nichž lze hradit aktivity podporující rozvoj dětí
- Plně využít možnosti, které nabízejí tzv. Šablony

## MAP II Mnichovohradištsko ve spolupráci s OSPOD/ úřadem práce / finančním úřadem / NNO...

- Dodat MŠ letáček o možnostech podpory rodin (úspora rodinných financí): pomoc v náročných životních situacích / pro osoby se sociálním znevýhodněním (obědy zdarma, příspěvek na vybavení dětí do MŠ...)
- Na úvodní schůzce s rodiči v MŠ objasní služby OSPOD / ÚP / NNO..., které pro danou cílovou skupinu přicházejí v úvahu





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Zřizovatel

- Zvážit po dohodě s MŠ možnost navýšení tzv. školkovného (za předpokladu, že o danou částku, o niž bude tzv. školkovné zvýšeno, nebude v následujícím roce ponížěn rozpočet MŠ, rozpočet se MŠ zvýší a minimalizuje se potřeba dodatečných příspěvků ze strany rodičů, a že bude možné využít navýšené prostředky na aktivity spojené s realizací ŠVP)
- Zvážit, nakolik může zřizovatel napomoci vyřešit situaci, kdy MŠ vybírá (ač na dobrovolné bázi) od rodičů hygienické potřeby (kapesníčky, vlhčené ubrousky...) či výtvarné potřeby. Zvážit, zda je možné řešit tuto situaci prostřednictvím zřizovatele a nevystavovat rodiče do určité míry ne zcela důstojné situaci





#### IV. Volnočasové aktivity

MŠ se primárně věnují naplnění svého školního vzdělávacího programu. Pokud poskytují volnočasové aktivity (v 56 % MŠ), jedná se zejména o výuku anglického jazyka (ve všech MŠ, které poskytují volnočasové aktivity). Dvě MŠ poskytují tuto výuku zdarma, zajišťují ji učitelky MŠ, na čtyřech MŠ se jedná o placenou službu, kterou většinou zajišťuje externista (částka od 880 do 4500 Kč za rok). (Na jedné MŠ je nabízena placená i neplacená varianta.) Dvě MŠ poskytují formou volnočasové aktivity i logopedickou prevenci (zpoplatněná), na jedné MŠ je nabízena i taneční aktivita (též zpoplatněná).

Pokud MŠ nabízí volnočasové aktivity, jedná se většinou o jednu aktivitu. Jedna MŠ nabízí dvě aktivity a jedna MŠ tři aktivity.

Nabízená aktivita	Počet MŠ	Počet MŠ se zpoplatněním	Externista
Anglický jazyk	5	4	4
Logopedická prevence	2	2	1
Tanec	1	1	1

#### Doporučené návrhy opatření k tématu Volnočasové aktivity

##### MŠ

- Soustředit se **primárně na kvalitu ŠVP a jeho reálné naplnění**
- Nabídka aktivit/činností v rámci naplňování ŠVP by měla pokrýt zájmy dětí v dostatečné míře (děti mají většinou dostatek podnětů pro rozvoj, s výjimkou např. rozvoje mimořádného nadání uměleckého či sportovního – klavír, hokej..., které se rozvíjejí formou jiných organizací)
- Místo tzv. volnočasových aktivit nastavit na základě **možností MŠ** např. odpolední program dle zájmu dětí – přeskupit rozdělení tříd dle jejich preference (děti se věnují tomu, co chtějí rozvíjet, ale je to součástí oblastí, které spadají pod ŠVP, jsou tedy zdarma, vykonávané učitelkami MŠ v jejich pracovní době)
- V problematice vad řeči se maximálně snažit rodiče motivovat k tomu, aby včas (s předstihem) kontaktovali příslušné SPC a zajistili si bezplatnou možnost nápravy řeči ve spolupráci logopeda, dítěte a rodiny
- Poskytnout informace o logopedické (či jiné péči, která se projevuje jako podobně aktuální) na webu MŠ
- Ve spolupráci s volnočasovými organizacemi poskytnout nabídku volnočasových aktivit v blízkém okolí (informace na webu MŠ dodané organizacemi...)
- Pokud již MŠ poskytuje volnočasové aktivity:
  - zvážit finanční zatížení rodiny (nakolik lze aktivity zařadit [či již jsou zařazeny] v rámci běžných aktivit, kterých se účastní celá skupina dětí)
  - zvážit možnost zapojení zaměstnanců školy do volnočasových aktivit (většinou jsou takto pojeté aktivity poskytovány zdarma či s minimálním poplatkem)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- zvážit vhodnost nabízených aktivit s ohledem na aktuální vývojové potřeby dětí, nezaměřovat se primárně na atraktivitu aktivity, ale její přiměřenost pro dítě (kreativita, samostatnost, zážitková pedagogika, program pro předškoláky, pokud již není např. v dopoledním bloku v době, kdy se učitelka věnuje své třídě)

## MAP II MH

- Spolupráce při přípravě informací o možnostech logopedické péče v okolí
- Spolupráce při získávání informací o volnočasové nabídce pro děti předškolního věku v okolí





## V. Školní stravování

### Výše stravného

Výše stravného na jedno dítě za den se pohybuje od 34 Kč do 55 Kč. Nejčastěji se jedná o částku 37–39 Kč. Průměrná cena oběda je 42 Kč. Vyšší cena oběda na jedné z MŠ (55 Kč) je dána alternativním přístupem MŠ k výběru surovin a ke stravování celkově.

Pokud není do součtu zahrnuta MŠ s nejvyšší cenou oběda, jedná se průměrně o cenu 40 Kč za oběd. U samostatných MŠ je částka poté 38 Kč za oběd, v MŠ s prvním stupněm ZŠ 40 Kč. Ceny obědů na samostatných MŠ a MŠ s 1. stupněm ZŠ se tedy výrazně neliší.

Na dvou MŠ je rozdělena cena podle věku, nižší (o 2 Kč) pro děti do 6 let a vyšší pro děti starší. Pro výpočet průměrů byly použity ceny vyšší.

### Obědy pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí

V době dotazování žádná MŠ neposkytovala dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí obědy zdarma. Jedna MŠ v minulosti o obědy zdarma žádala, žádné z dětí však na podporu nedosáhlo. Většina MŠ uvedla jako důvod, proč obědy nezajišťuje, to, že žádní rodiče je s žádostí neoslovili, nevyskytlo se u nich dítě, které by podle nich podmínkám vyhovělo. Některé MŠ rodičům informaci o možné žádosti předaly, rodiče však nereagovali. Jedna MŠ vnímá aktivitu jako skvělý nápad, a pokud bude někdo ze zákonných zástupců tuto pomoc potřebovat, rádi s žádostí pomohou. Jedna MŠ bude rodiče v dohledné době seznamovat s novou nabídkou, která se k MŠ dostala. Tři MŠ přímo uvedly, že jejich MŠ nenavštěvují děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, proto obědy zdarma nenabízejí.

## Doporučené návrhy opatření k tématu Školní stravování

### MAP II Mnichovohradištsko ve spolupráci s MŠ

- Na začátku školního roku ve spolupráci s MŠ informovat rodiče o možnostech a podmínkách obědů zdarma

### MŠ

- Na začátku školního roku rodiče ve spolupráci s výše uvedenými organizacemi informovat o aktuálních možnostech podání žádosti o obědy zdarma (např. na schůzce s rodiči, formou e-mailu apod.)
- Informaci o zapojení se do projektu s obědy zdarma mít veřejně dostupnou (webové stránky školy: kam se s žádostí obrátit: telefonní číslo, e-mail)
- Zapojit se do nabídky obědů zdarma v rámci daných podmínek (např. přihlášení MŠ do projektu apod., existují státní i soukromé iniciativy, celostátní i místní)







EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Případně dle situace citlivě nabídnout možnost obědů i individuálně – rodinám, které by tuto nabídku mohly uvítat/dosáhnout na tento typ podpory
- Respektovat, že rodina o nabídku nemá zájem / může se nabídkou cítit zaskočena apod.
- Respektovat, že rodina podporu obědů zdarma pobírá, ale zároveň je evidentní, že financemi v některých ohledech plýtvá
- Poskytnout informace o tom, která dietní uzpůsobení je MŠ schopna zajistit (např. v letáčku o MŠ, na webových stránkách MŠ...)

### Zřizovatel

- Podpořit MŠ v jejich zapojení do projektů poskytujících obědy zdarma (např. výpomocí s případnou administrativou apod.)





## VI. Bezbariérovost školy

Dvě MŠ jsou v současnosti bezbariérové. Pět MŠ je částečně bezbariérových, dvě označily, že nejsou bezbariérové. V bezbariérovosti brání např. vnitřní uspořádání budovy, které se nedá bezbariérově uzpůsobit, úzké dveře či uzpůsobení vstupu do budovy. Zajištění bezbariérovosti, která je v kompetenci zřizovatele, by bylo v některých MŠ finančně nákladné.

V současnosti dvě MŠ počítají v součinnosti se zřizovatelem s jistou mírou snížení bariérovosti budovy po plánovaných stavebních úpravách či po přemístění tříd. Pro dvě MŠ je dostačující, že mají bezbariérovou alespoň část budovy či jednu třídu. V odpovědích zazněl i argument, že důvod k řešení bezbariérovosti zatím nenastal (žádné dítě zatím bezbariérovost nepotřebovalo).

### Doporučené návrhy opatření k tématu Bezbariérovost školy

#### Zřizovatel

- Podporovat důležitost bezbariérovosti, ač v danou chvíli není bezbariérovost potřebná pro žádné konkrétní dítě
- Aktivně vyhledávat zdroje financí pro bezbariérovost MŠ
- Připravit ve spolupráci s MŠ podklady pro bezbariérovost – včetně orientační kalkulace nákladů (být připraven na potřebu úprav):
  - zmapovat, co vše je možné v případě nutnosti zavést/zbudovat/upravit
  - zmapovat, které překážky je možné poměrně jednoduše odstranit (vhodnější uspořádání nábytku, odpadkové koše, prahy, rohože...)
  - zmapovat, kde je možné kompenzační pomůcky zajistit (vypůjčit)
  - zmapovat dostupnost asistentů pedagoga (kontakty na ně)
- Průběžně ve spolupráci s MŠ vyhodnocovat, které další úpravy zvyšující bezbariérovost jsou možné (ve výsledku je využijí i všichni žáci či zaměstnanci školy)
- Tyto úpravy realizovat
- Pokud je to možné, mít u vstupu do MŠ nájezdovou rampu umožňující plynulý příchod do budovy (např. i v případě krátkodobé pohybové indispozice)

#### MŠ

- Pečovat primárně o bezpečné prostředí: netvoří jej jen prostory uvnitř i vně budovy, možnost bezpečného pohybu jednotlivých osob (dospělých i dětí), ale i péče o vztahy, personální zabezpečení
- Mít na mysli, že i relativní drobnosti mohou být překážkou (nerovnost terénu, nevhodné osvětlení...)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Podílet se na přípravě podkladů pro bezbariérovost – viz výše Zřizovatel, pravidelně se za účelem postupu v dané oblasti setkávat, poskytovat informace o potřebnosti/vhodnosti úprav
- Poskytovat rodičům transparentní informace o situaci v oblasti bezbariérovosti dané MŠ (škola je bezbariérová, bezbariérový je jeden pavilon / přízemí školy / vstup do hlavní budovy, u vstupu do školy je umístěna nájezdová plošina, pohyb po budově je s tímto omezením...) na webových stránkách MŠ a zřizovatele (např. i formou videa, které zachycuje prostorové podmínky MŠ, o tvorbu videa lze např. na dobrovolnické bázi poprosit rodiče...)
- Poskytovat rodičům informace nejen o prostorových podmínkách, ale i o možnostech uzpůsobení stravování apod. viz výše
- Dát najevo rodičům, že škola je připravená bezbariérovost zajistit/maximálně se o to v rámci svých možností pokusit (alespoň malé kroky, např. alespoň vstup zadním vchodem...). Předcházet tím situacím, kdy se rodiče určité MŠ záměrně vyhýbají, protože vědí, že škola podmínky pro plnou bezbariérovost nesplňuje). Hledat tedy možné cesty.
- Mít plán i pro přechodové situace (od nástupu dítěte do školy po dokončení, např. stav. úpravy)
- Využít možnosti zakoupit kompenzační pomůcky (možné opakované využití)
- Využít případné nabídky PPP či jiných zařízení, které nabízejí zapůjčení pomůcek apod.

