

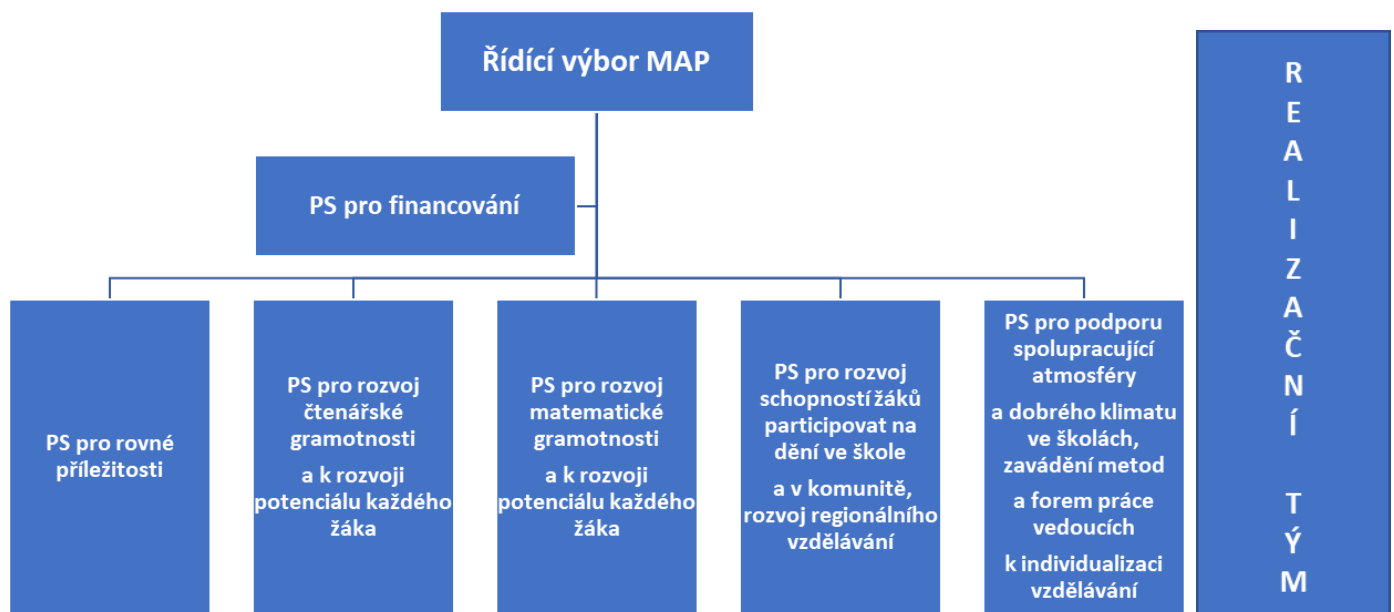


Organizační struktura MAP II Mnichovohradištsko

Úvod

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi řídicím výborem MAP, realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami.

Organizační struktura



Odpovědnost za realizaci projektu MAP II Mnichovohradištsko má realizační tým vedený hlavní manažerkou projektu. Realizační tým zabezpečuje činnost řídicího výboru (ŘV) a jednotlivých pracovních skupin (PS). Realizační tým aktivně spolupracuje s pracovními skupinami, které analyzují a diskutují dané problémy po odborné stránce. Výsledky činnosti realizačního týmu a pracovních skupin jsou následně projednávány a schvalovány řídicím výborem.





Řídící výbor

Charakteristika

ŘV je hlavním rozhodovacím orgánem partnerství MAP. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. ŘV je tvořen zástupci klíčových aktérů ve vzdělávání na území MAP Mnichovohradištsko. Činnost ŘV je podrobně specifikována ve statutu a jednacím řádu ŘV. Jednání ŘV koordinuje předseda ŘV a manažer projektu.

Složení

Členy ŘV jsou:

- zástupci realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin a školních klubů,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání,
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupci rodičů,
- zástupce KAP,
- zástupce MAS působících na území MAP,
- zástupce obcí, které nezřizují školu,
- zástupce ORP Mnichovohradištsko,
- zástupce Centra podpory projektu SRP ve Středočeském kraji,
- lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování.

Četnost setkávání

Minimálně 2 x ročně

Odpovědná osoba

Předseda ŘV, hlavní manažerka projektu MAP





Složení Řídícího výboru projektu MAP II Mnichovohradištsko:

Pořadové číslo	Jméno	Organizace	Důvod zapojení
1.	Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.	Město Mnichovo Hradiště, starosta	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP (předseda ŘV)
2.	Mgr. Martina Kestnerová	Město Mnichovo Hradiště, hlavní manažerka projektu MAP II	Zástupce realizátora projektu MAP
3.	Ing. Adam Pospíšil	Město Kněžmost, místostarosta	Zástupce zřizovatelů škol
4.	Jiří Navrátil	Klášter Hradiště nad Jizerou, starosta	Zástupce zřizovatelů škol
5.	Kateřina Bubeníková	MŠ Klubičko Boseň, zřizovatelka	Zástupce zřizovatelů škol
6.	Mgr. Eva Hajzlerová	1. ZŠ MH Sokolovská, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
7.	Mgr. Vladimír Čermák	2. ZŠ MH Studentská, ředitel	Zástupce vedení škol a učitelů
8.	Alena Volfová	MŠ Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
9.	Mgr. Veronika Biskupová	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
10.	Mgr. Soňa Razáková	3. ZŠ MH Švermova, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
11.	Mgr. Jana Rašínová	ZŠ a MŠ Klášter, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
12.	Mgr. Renata Pažoutová	MŠ Bukovno, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
13.	Mgr. Terezie Nohýnková	2. ZŠ MH Studentská, 2. stupeň, učitelka	Zástupce učitelů
14.	Jiřina Reiterová	1. ZŠ Sokolovská, vychovatelka školní družiny	Zástupce ze školní družiny
15.	PhDr. Eva Ševců	ZUŠ, ředitelka	Zástupce ze ZUŠ
16.	Hana Skramuská	KDM Mnichovo Hradiště, vedoucí	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
17.	Mgr. Jana Dumková	Muzeum Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
18.	PaedDr. Pavel Schneider	Vedoucí projektu Krajský akční plán vzdělávání	Zástupce kraje + KAP
19.	Mgr. Iva Štrojsová	Gymnázium MH, učitelka	Zástupce rodičů
20.	Ing. Jaroslava Kolomazníková	obec Chocnějovice, zastupitelka	Zástupce obcí, které nezřizují školu
21.	Bc. Markéta Mížová	Úřad vlády ČR, ASZ, expert na MAP, Středočeský kraj	Lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování
22.	RNDr. Robert Rölč, PH.D.	OPS pro Český ráj, projektový manažer IROP	Zástupce MAS
23.	Ing. Šárka Pirklová	Centrum podpory SRP, odborný poradce a metodik pro vzdělávání	Zástupce Centra podpory SRP





Realizační tým MAP

Charakteristika a složení

Realizační tým MAP se skládá z administrativního a odborného týmu, přičemž tyto týmy se podílejí jak na realizaci MAP (dle Postupů MAP II), tak na realizaci implementace.

Řízení projektu zajišťuje především **administrativní tým**. Ten tvoří vedle hlavní manažerky projektu také finanční manažerka projektu a asistentka projektu.

Hlavní manažerka projektu řídí celý projekt, je odpovědný za sestavení řídicího výboru a pracovních skupin. Zajišťuje komunikaci s Řídicím orgánem, odbornými konzultanty, zástupci škol, obcí, s neformálními vzdělavateli a dalšími účastníky projektu. Zodpovídá za zpracování monitorovacích zpráv. Sleduje dodržování harmonogramu a výstupů jednotlivých aktivit. Vede jednání realizačního týmu. Zodpovídá za dlouhodobé plánování a hodnocení realizace projektu, zajišťuje synergii aktivit projektu a řízení rizik. Zajišťuje komunikaci a spolupráci s nositelem projektu.

Finanční manažerka projektu plánuje a kontroluje soulad výdajů s rozpočtem, připravuje podklady a žádosti o platbu, kontroluje žádost o platbu. Vede administrativně-personální agendu pracovních smluv, objednávek, přípravu a zasílání výkazů a cestovních příkazů a kontroluje je. Spolupráce při zpracovávání monitorovacích zpráv, zpracovává finanční a účetní agendu k projektu, finanční řízení projektu, spolupráce s manažerem projektu a spolupráce při změnách v projektu a projednávání jejich schvalování. Podílí se na plánování jednotlivých výdajů a vykonává činnosti související s vedením účetnictví projektu. Dále se podílí na komunikaci se zástupci škol a skupinou pro financování.

Asistentka projektu bude zajišťovat administraci projektu a organizačně zajišťovat zázemí pro realizaci projektových aktivit. Kontroluje zápisy z jednotlivých setkání pracovních skupin, připravuje a kontroluje prezenční listiny, sestavuje a rozesílá pozvánky na jednotlivá setkání. Zajišťuje dodržování publicity projektu. Připravuje komunikační plán, přidává příspěvky na webové stránky a facebook, podílí se na přípravě článků a tiskových zpráv. Zodpovídá za archivaci dokumentace projektu. Připravuje obsah schůzek realizačního týmu. Zajišťuje interní komunikaci, má na starosti správu dat.

Odborný tým má za úkol dohlížet na odborný obsah a přípravu MAP, zapojuje dotčenou veřejnost a dohlíží na vznik partnerství. Součástí odborného týmu je hlavní manažerka aktivit projektu, manažerka aktivit projektu a odborní konzultanti.

Hlavní manažerka aktivit má na starosti kompletní věcnou stránku projektu. Zodpovídá za realizaci jednotlivých aktivit, jejich obsahové nastavení a dodržení kvality výstupů. Zadává práci odborným konzultantům a dalším členům odborného týmu, aktivně komunikuje se zapojenými subjekty. Vede realizaci aktivit MAP II a konzultuje realizaci aktivit Implementace. Personálně bude propojena tato funkce s funkcí Hlavní manažer projektu (projektové řízení a vzdělávání).

Manažerka aktivit organizuje jednotlivé činnosti v rámci realizačních prací, komunikuje se všemi zapojenými subjekty, podílí se na přípravě schůzek realizačního týmu. Účastní se jednání pracovních skupin. Zastupuje hlavního manažera projektu v jeho nepřítomnosti. Zajišťuje vzdělávání a další aktivity projektu. Podílí se na přípravě článků a tiskových zpráv. Je koordinátorem a konzultantem pro aktivitu Podpora škol v plánování.





Odborný konzultant – oblast participace, facilitace, komunitní plánování se bude podílet především na rozvoji a aktualizaci MAP a bude odpovědný za nastavení procesů - fungování pracovních skupin, zapojování cílových skupin, komunikace a spolupráce, proces aktualizace MAP a metodické konzultace.

Odborný konzultant – oblast analýza a strategické a akční plánování bude zajišťovat a metodicky podporovat analytické činnosti a aktualizaci MAP a bude se podílet na plánování škol.

Odborný konzultant – oblast vzdělávání (zkušený pedagog) bude konzultovat a metodicky podporovat především aktivitu č. 4 Implementace MAP a případně i podaktivity 2.12, 2.13 a 2.14, které se týkají vzdělávání.

Četnost setkávání

Zpravidla 1x měsíčně či dle potřeby, dále probíhá elektronická komunikace

Odpovědná osoba

Hlavní manažerka projektu

Složení realizačního týmu projektu:

Jméno	Pozice v týmu
Mgr. Martina Kestnerová	Hlavní manažerka projektu
Mgr. Martina Kestnerová	Hlavní manažerka aktivit projektu
PhDr. Markéta Tomášová	Manažerka aktivit projektu
Ing. Kamila Kořánová	Finanční manažerka projektu
Michala Mydlářová	Asistentka projektu
RNDr. Blažena Hušková	Odborný konzultant – oblast participace, facilitace, komunitní plánování
RNDr. Robert Rölč, Ph.D.	Odborný konzultant – oblast analýza a strategické a akční plánování
Mgr. Iva Štrojsová (Dobiášová)	Odborný konzultant – oblast vzdělávání





Pracovní skupiny

Charakteristika

ŘV vytváří další organizační složky, kterými jsou pracovní skupiny (PS). Pracovní skupiny představují diskusní platformu, jsou otevřené a jejich složení je možné v průběhu realizace projektu měnit. V rámci projektu počítáme s činností 6 pracovních skupin.

Přehled pracovních skupin:

1. PS pro financování
2. PS pro rovné příležitosti
3. PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
4. PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
5. PS pro rozvoj schopností žáků participovat na dění ve škole a v komunitě, rozvoj regionálního vzdělávání
6. PS pro podporu spolupracující atmosféry a dobrého klimatu ve školách, zavádění metod a forem práce vedoucích k individualizaci vzdělávání

Četnost setkávání

4 x ročně

Odpovědná osoba

Vedoucí PS





Složení pracovních skupin:

Název pracovní skupiny	Jméno a příjmení člena	Pozice ve skupině	Organizace
1. Pracovní skupina pro financování	Mgr. Jana Šťastná	Vedoucí PS	MC Kohoutek
	Mgr. Martina Kulíková	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště
	Ing. Kamila Kořánová	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště
	RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	Člen PS	OPS pro Český ráj
	Tomáš Voleský	Člen PS	Obec Klášter Hradiště nad Jizerou
2. Pracovní skupina pro rovné příležitosti	Mgr. Renata Pažoutová	Vedoucí PS	Ředitelka MŠ Bukovno
	Dana Nováková	Člen PS	Rodič, jednota bratrská
	Mgr. Markéta Mížová	Člen PS	ASZ
	Mgr. Veronika Biskupová	Člen PS	ZŠ a MŠ Jivina
	Hana Skramuská	Člen PS	KDM Mnichovo Hradiště
	Petra Pilbauerová	Člen PS	KDM Mnichovo Hradiště
3. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka	Markéta Nováková	Vedoucí PS	MŠ Jivina
	Petra Matoušová	Člen PS	MŠ Jivina
	Jana Jedličková	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště
	Mgr. Jana Rašínová	Člen PS	ZŠ a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou
	Jana Kostková	Člen PS	ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou
	Mgr. Helena Kaluhová	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou
	Mgr. Iva Štrojsová	ICT odborník	Gymnázium Mnichovo Hradiště
4. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka	Mgr. Lukáš Umáčený	Vedoucí PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště
	Mgr. Lucie Beranová	Člen PS, ICT odborník	ZŠ Studentská
	Věra Vlasáková	Člen PS	MŠ Jaselská
	Mgr. Květa Havlíková	Člen PS	ZŠ Kněžmost
5. Pracovní skupina pro implementační podaktivitu 4.1 Rozvoj schopností žáků participovat na dění ve škole a v komunitě, rozvoj regionálního vzdělávání	Mgr. Iva Štrojsová	Vedoucí PS, ICT odborník	Gymnázium Mnichovo Hradiště
	Mgr. Petr Mazánek	Člen PS	Gymnázium MH
	Karel Hubač	Člen PS	Muzeum MH
	Mgr. Terezie Nohýnková	Člen PS	2. ZŠ Mnichovo Hradiště
	Petr Novák	Člen PS	Jednota bratrská
	Michala Mydlářová	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště
6. Pracovní skupina pro implementační podaktivitu 4.3 Podpora spolupracující atmosféry a dobrého klima ve školách, zavádění metod a forem práce vedoucích k individualizaci vzdělávání	Mgr. Iva Andrlíková	Vedoucí PS, ICT odborník	Gymnázium MH
	Mgr. Tomáš Breň	Člen PS	ZŠ Kněžmost
	Jaroslav Zadražil	Člen PS	Rodič
	Mgr. Hana Vrzáňová	Člen PS	ZŠ Švermova
	Bc. Stanislava Matulová	Člen PS	ZŠ studentská
	Mgr. Tereza Musilová Ficková	Člen PS	ZŠ Sokolovská





Pracovní skupina pro financování

Povinné úkoly:

- příprava podkladů pro řídicí výbor – výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP;
- plánování nákladů;
- identifikace (doporučení) finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit (do akčních plánů);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do 2023, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s ostatními PS;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Další možné nepovinné úkoly:

- prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území (využití metod prioritizace investice, popsanych v Postupech MAP II);
- vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu;
- zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám;
- podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu - právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

Členové:

Rovnoměrné složení ze **zástupců obcí** v území (především zřizovatelů), **ředitelů škol** (nebo jejich delegovaných zástupců) a **odborníků**.

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.





Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Povinné úkoly:

- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzděl. systému a uvnitř škol;
- navrhování, plánování a posuzování navržených konkrétních aktivit v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání – ve strategickém rámci i v akčním plánu musí být zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST (může jít o aktivity, které budou následně realizovány pouze v malém rozsahu v rámci aktivity 2. Rozvoj a aktualizace MAP. Realizace takových aktivit bude zařazena do některé z podaktivit této aktivity a bude dokládána dle popisu dané podaktivity, příklady témat v Inspiromatu č. 5), ke zdrojům financování se vyjadřuje PS pro financování
- tvorba popisu stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu;
- řešení přechodů ve vzdělávání (např.: MŠ/ZŠ; 1. a 2. stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do 2023, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastrované a naplánované aktivity a procesy udržely;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Další možné nepovinné úkoly:

- iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka;
- setkávání zástupců i dalších institucí a organizací ze systému vzdělávacího, sociál. a zdravot. za účelem společného plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti - může jít i o spolupráci organizací neformál. vzdělávání, sociálních služeb, případně OSPOD. Spolupráce může samozřejmě zahrnovat i další aktéry, jako například rodiče nebo děti a žáky. Vhodné jsou i společné neformál. a společenské aktivity zajímavé pro všechny, při kterých dochází k vzájemnému navazování vztahů mezi sektory.

Členové: Rovnoměrně složena ze **zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů** (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.





Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Povinné úkoly:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG (a s tím související pregramotnosti) a k rozvoji potenciálu každého žáka (příklady v Inspiromatu č. 2);
- začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka;
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do 2023, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- identifikace místních lídrů (zpracovaný seznam) a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ – seznam lídrů zveřejněn na webu MAP;
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka předané ŘV MAP, ke zdrojům financování se vyjadřuje PS pro financování;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastrované a naplánované aktivity a procesy udržely.

Členové:

Jako konzultant bude k jednání PS přizván **odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření**, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. Bude zapojen minimálně jeden **odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí** a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

Do činnosti pracovních skupin jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. **Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník** dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **s minimálně pětiletou praxí v základní škole** (dokládá se životopis).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.





Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Povinné úkoly:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG (a s tím související pregramotnosti) a k rozvoji potenciálu každého žáka (příklady v Inspiromatu č. 2);
- začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka;
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do 2023, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- identifikace místních lídrů (zpracovaný seznam) a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ – seznam lídrů zveřejněn na webu MAP;
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka předané ŘV MAP, ke zdrojům financování se vyjadřuje PS pro financování;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nainicované a naplánované aktivity a procesy udržely.

Členové:

Jako konzultant bude k jednání PS přizván **odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření**, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. Bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

Do činnosti pracovních skupin jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. **Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník** dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **s minimálně pětiletou praxí v základní škole** (dokládá se životopis).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.





Pracovní skupina pro rozvoj schopností žáků participovat na dění ve škole a v komunitě, rozvoj regionálního vzdělávání

Cíl:

- podpora škol a neformálních vzdělavatelů při rozvoji schopností žáků podílet se aktivně na dění ve škole a v obci;
- podpora vytváření demokratického a otevřeného prostředí škol;
- podpora žákovské iniciativy a žákovských projektů;
- podpora rozvoje kritického myšlení a schopnosti vést diskusi;
- posílení spolupráce vzdělavatelů s knihovnami, muzeem;
- podpora zavedení místně zakotveného učení.

Náplň práce:

- podpora a zkvalitnění činnosti žákovských parlamentů a posilování potřebného zázemí (odborného, myšlenkového) pro jejich činnost;
- iniciovat vznik žákovských parlamentů na školách, kde dosud nepůsobí;
- posilovat a rozvíjet kritické myšlení, prezentační a debatní schopnosti žáků;
- uplatnění regionálních témat ve výuce vzděláváním pedagogů v tématu místně zakotveného učení a využívání prostoru obce k výuce, spoluprací s externími odborníky při výuce, zmapováním příležitostí pro výuku v terénu a vytvořením sdílených učebních materiálů.

Výstupy:

- 3 setkání a výměny zkušeností žákovských parlamentů a jejich koordinátorů;
- 1 seminář pro členy žákovských parlamentů;
- 2 semináře zaměřené na regionální témata ve výuce;
- 3 setkání/sdílení zkušeností;
- realizace 3 žákovských projektů s přesahem do komunity mimo školu;
- 1 sborník učebních materiálů online;
- 1 databáze externích odborníků.

Členové: učitelé, místní lídr, koordinátoři na školách, externí odborníci (5 členů, 14 setkání během realizace projektu). Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS pořizovány zápisy.





Pracovní skupina pro podporu spolupracující atmosféry a dobrého klimatu ve školách, zavádění metod a forem práce vedoucích k individualizaci vzdělávání

Cíl (náplň práce):

- vybavení pedagogů kompetencemi, které jim umožní vytvářet dobré klima na školách – na prevenci sociálně-patologických jevů;
- podpora pedagogů při vedení třídnických hodin;
- podpora posilování vztahů a spolupráce v rámci pedagogických sborů škol, společné aktivity v oblasti seberozvoje;
- podpora formativního hodnocení a sebehodnocení (vzdělávání, metodické vedení, sdílení), vedení třídních schůzek formou triády;
- sdílení zkušeností na téma práce s nadanými žáky a s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výstupy:

- 10 seminářů;
- 5 výjezdů za příklady dobré praxe;
- 5 setkání málotřídních škol;
- 5 setkání mateřských škol;
- 4 setkání čtenářského klubu.

Členové:

učitelé, místní lídr (zaštítí téma a povede PS), koordinátoři na školách, externí odborníci (5 členů, 14 setkání během realizace projektu)

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

