



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunikační plán

MAP II Mnichovohradištsko



Název projektu: MAP II Mnichovohradištsko

Registrační číslo projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009138

Datum: 1/2019





Obsah:

1. Úvod
2. Cílové skupiny
3. Komunikační nástroje
4. Konzultační proces

1. Úvod

Zpracování komunikačního plánu a zpracování a realizace konzultačního procesu jsou jedním z výstupů projektu MAP II Mnichovohradištsko, číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009138 (dále jen MAP II). Při jeho tvorbě jsme vycházeli ze zkušeností z realizace projektu Místního akčního plánu vzdělávání MAP Mnichovohradištsko, číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15-005/0000394, realizovaného na ORP Mnichovo Hradiště v rozmezí od srpna 2016 do března 2018.

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II).

Komunikační plán MAP II obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis aktivit a realizace konzultačního procesu.

Smyslem tohoto dokumentu je především zajistit šíření informací klíčovými aktéry a široké veřejnosti o výstupech společného plánování v oblasti vzdělávání na Mnichovohradištsku, ale také přenos a zpětnou vazbu o dopadech projektu.





2. Cílové skupiny

Při realizaci MAP II bude snaha o zapojení širokého okruhu lidí a o trvalou informační výměnu názorů a témat s veřejností. Cílem projektu je zapojit do tématu vzdělávání nejen vzdělávací subjekty, ale i aktivní zájemce, klíčové osoby a další širokou veřejnost.

- **Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci škol budou zapojeni do strategického plánování, které se odehrává prostřednictvím pracovních skupin a řídicího výboru. Mají tedy přímý vliv na tvorbu MAP a také se podílejí na implementačních aktivitách. Kromě účasti na strategickém plánování bude tato skupina zapojena také do vzdělávacích aktivit zaměřených na sdílení zkušeností při společných setkáních.

- **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Jedná se zejména o pracovníky domu dětí a mládeže, dále zaměstnance mateřských center a dalších neziskových organizací a spolků působících v území, kteří budou vyzváni ke spolupráci v pracovních skupinách a dalších aktivitách projektu.

- **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice**

Zřizovatelé škol budou do projektu zapojeni především možností účasti v řídicím výboru projektu a dále v PS pro financování.

- **Rodiče dětí a žáků**

Cílová skupina s velmi silným vlivem, která je však hodně různorodá. V průběhu projektu MAP I patřila komunikace s rodiči a zapojení rodičů k méně úspěšným částem projektu, proto se na ni v MAP II soustředíme. Bude probíhat mimo jiné formou přednášek a workshopů, které mají za cíl posilovat aktivní přístup rodičů ke vzdělávání dětí a žáků, přispět k růstu vzájemné důvěry a spolupráce zejména mezi rodiči a školami, posilovat otevřenost rodičů ve vztahu k novým metodám a postupům ve vzdělávání a další.





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- **Děti a žáci**

Děti a žáci jsou oslovováni při různých příležitostech a akcích, jako je např. dětský den a sousedská slavnost. Dále je možné je zapojit prostřednictvím žákovských parlamentů, na které je zaměřena PS pro rozvoj schopností žáků participovat na dění ve škole a v komunitě, rozvoj regionálního vzdělávání.

- **Veřejnost**

Zapojení veřejnosti probíhá především prostřednictvím webových stránek, facebooku nebo předáváním informací v místním tisku. Tato skupina zahrnuje převážně aktivní rodiče, lídry z území, popřípadě místní experty na danou problematiku.





3. Komunikační nástroje

Nástroje komunikace mohou být pro jednotlivé cílové skupiny odlišné. Komunikační strategie navrhuje takové nástroje, které jsou v daném čase pro danou skupinu nejvýhodnější, ale tyto nástroje se mohou v průběhu realizace měnit, dle potřeby cílových skupin a na základě monitoringu a evaluace.

- **Internet**

Webové stránky

Webové stránky projektu MAP Mnichovohradištsko <http://www.map-mh.cz> – souhrnné informace za celý projekt, aktuální aktivity projektu, zápisy z jednání, akční plán, investiční priority apod.

Webové stránky města Mnichova Hradiště (nositel projektu) www.mnhradiste.cz – zde je umístěn odkaz na web MAP.

Webové stránky jednotlivých aktérů – odkazy na web MAP z webů jednotlivých aktérů, případně umístování aktualit z projektu.

Facebook

MAP Mnichovohradištsko www.facebook.com/mapmnichovohradistsko/ – informace o probíhajících událostech projektu, informační nástroj pro širokou veřejnost. Pozvánky určené pro širokou veřejnost následně sdílíme do lokálních FB skupin.

Instagram

Založili jsme účet www.instagram.com/map2mh/, jehož hlavní úlohou je dotčení především cílové skupiny žáků škol.

- **Tištěná a elektronická zpravodajská média**

Pravidelná rubrika v mnichovohradištském měsíčním zpravodaji [Kamelot](#).

Publikování informací v obecních zpravodajích obcí na území ORP v závislosti na jejich periodicitě.

Občasné publikování informací o projektu v [Boleslavském deníku](#), který informuje o dění na Mnichovohradištsku. Tento deník má v rámci své internetové podoby i rubriku [Mikroregion Mnichovo Hradiště](#). Tomuto médiu budeme pravidelně posílat





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



tiskové zprávy o projektu, pozvánky na veřejné akce. Je však na zástupcích tohoto média, zda téma považují za nosné pro zveřejnění.

- **Tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři**

Proběhne minimálně jednou za dobu trvání projektu. V plánu je ve druhé polovině projektu a novináři zde budou seznámeni s průběhem a výsledky projektu.

- **Elektronická komunikace**

Nejfrekventovanější, nejprehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu. Jsou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám, probíhají tak jednodušší konzultace. Stejnou cestou jsou zástupcům médií zasílány tiskové zprávy k projektu a pozvánky na veřejné aktivity projektu. Pro tento účel byly na začátku MAP II zaktualizovány seznamy emailových adres z minulého projektu. Tyto seznamy budou pravidelně rozšiřovány o nové kontakty.

- **Tištěné informační materiály, informační letáky, pozvánky**

Tyto materiály jsou osobně distribuované cílovým skupinám, využíváme zde našich „styčných důstojníků“ na školách. Město Mnichovo Hradiště zajišťuje projektu výlep plakátů/pozvánek na dvanácti plakátovacích plochách. Pozvánky na akce pro veřejnost umísťujeme (samozřejmě po předchozí domluvě s majitelem) i na soukromé objekty na atraktivních veřejných místech (lékárna, pekárna, obchody...).

- **Veřejné akce – přednášky**

V rámci projektu jsou plánovány veřejné akce pro zástupce široké veřejnosti pro zajištění informovanosti o projektu a také osvěty a předání znalostí z oblasti vzdělávání dětí a žáků této cílové skupině, a to formou konferencí, veřejných workshopů, kulatých stolů apod. Na těchto akcích využíváme box (krabičku) pro další náměty a případné připomínky.

- **Telefonická komunikace**

Efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace. Mobilní kontakty na realizační tým jsou veřejně dostupné na webu projektu.





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- **Osobní komunikace**

Tento způsob komunikace se ukázal v předchozím projektu jako nejefektivnější, osobní přístup a kontakt je velmi důležitý pro šíření informací. Nástroj využívaný zejména při setkáních, jednáních řídicího výboru, pracovních skupinách, workshopech.

Navážeme na osvědčenou formu setkávání z minulého projektu – setkávání pedagogických a vedoucích pracovníků MŠ a ZŠ, sousedská slavnost Zažít Hradiště jinak, Dětský den, setkání se členy komisí Rady města Mnichova Hradiště (Komise pro vzdělání, sport a zájmovou činnost), setkání zřizovatelů škol v ORP Mnichovo Hradiště, strukturované rozhovory s řediteli škol a školek a zástupců neformálních vzdělavatelů.

Plánujeme informativní setkání se zástupci místních firem (společností, podnikatelů), zastupiteli místních samospráv a státní správy a další veřejnosti.





Přehledová tabulka komunikačních nástrojů pro informování cílových skupin

| Cílová skupina | Komunikační nástroj |
|---|--|
| Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků | Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, dotazníkové šetření, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média |
| Děti, žáci | Osobní komunikace, facebookové stránky MAP, Instagram MAP, soutěže (plánujeme literární), aktivity na akcích Dětský den a sousedská slavnost, zvažujeme konferenci pro žáky MAPex (inspirovanou TEDex), dotazníková šetření |
| Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže | Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníková šetření, vzdělávací aktivity, workshopy, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média, vytvoření společné platformy neformálního vzdělávání |
| Rodiče dětí žáků | Facebookové a webové stránky MAP, osobní jednání, vzdělávací aktivity, tištěná a elektronická zpravodajská média, dotazníkové šetření |
| Veřejnost | Facebookové a webové stránky MAP, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, tištěná a elektronická zpravodajská média |
| Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice | Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, dotazníkové šetření, zápisy, tiskoviny, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média, setkání starostů ORP |
| Řídicí výbor, pracovní skupiny, realizační tým | Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, porady, zápisy, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média |





4. Konzultační proces

Konzultační proces stanovuje metody a techniky získávání zpětné vazby k realizovaným aktivitám a k místnímu akčnímu plánu. V rámci konzultačního procesu jsou dotčená veřejnost a zapojené subjekty informovány o zahájení projektu, o možnostech zapojení, práci pracovních skupin a jednání řídicího výboru. Na začátku projektu proběhlo osobní setkání a konzultace manažerek projektu s řediteli všech mateřských a základních škol i jedné základní umělecké školy v ORP za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a implementačních aktivitách. Během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň bude o těchto výstupech veřejnost informována prostřednictvím webu projektu, FB profilu, tiskové besedy, článků v regionálních periodikách apod.

Hlavními nástroji konzultačního procesu jsou:

Webové stránky projektu – součástí je připomínkový/kontaktní formulář (zodpovídá koordinátorka projektu a asistentka projektu, rychlá reakce – většinou do druhého dne).

Facebookový profil projektu – možnost komunikace u jednotlivých příspěvků a využití messengeru (zodpovídá koordinátorka projektu a asistentka projektu, rychlá reakce – většinou do druhého dne).

Tištěná a elektronická média – pravidelné příspěvky o průběhu projektu v měsíčníku Kamelot a spolupráce s MB deníkem. Místní periodika v ORP Mnichovo Hradiště (zodpovídá koordinátorka projektu a asistentka projektu).

Tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři – proběhne minimálně jednou za dobu trvání projektu (zodpovídá manažerka projektu a asistentka projektu).

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry – proběhne minimálně jednou za trvání projektu (zodpovídá manažerka projektu a asistentka projektu).

